

УТВЕРЖДАЮ

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
На совете трудового коллектива

Протокол № 8 от 17.11.2023г

Приказ № 214 - О от 17.11.2023г

КОДЕКС
профессиональной этики и служебного поведения работников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок» п.Луговской»

Кодекс профессиональной этики работников МКДОУ ХМР «Детский сад «Голубок» п.Луговской» (далее - ДОУ) определяет моральные принципы и правила поведения работников ДОУ. Лицо, осуществляющее профессиональную деятельность в ДОУ, добровольно возлагает на себя обязанности неуклонно выполнять нормы и положения настоящего Кодекса профессиональной этики (далее - Кодекс).

**1. Общие требования, предъявляемые к поведению работника
учреждения района**

1.1. Обязанность работника ДОУ соблюдать правила этического поведения.

В своей профессиональной деятельности работник детского сада обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, руководствоваться Законами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативно-правовыми актами и правилами поведения, установленными настоящим Кодексом.

1.2. Приоритет в профессиональной деятельности работника ДОУ.

Добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей и честность имеют приоритетное значение в деятельности работника учреждения.

2. Правила поведения во внеслужебной деятельности

2.1. Общие требования, предъявляемые к работнику ДОУ во внеслужебной деятельности.

2.2. Работник ДОУ в любой ситуации должен сохранять личное достоинство, дорожить своей честью, избегать всего, что могло бы умалить авторитет учреждения района и причинить ущерб его репутации.

2.3. Работник ДОУ должен воздерживаться от финансовых и деловых связей, которые могут поставить под сомнение его порядочность или повлиять на исполнение им профессиональных обязанностей.

- 2.4.Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.
- 2.5.Особенности поведения работника ДООУ при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности.
- Работник ДООУ не вправе использовать без согласования с руководством учреждения конфиденциальную информацию и материалы, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

3. Правила поведения работника учреждения района при осуществлении профессиональной деятельности. Конфликт интересов.

3.1. Обязанности работника ДООУ.

- 3.1.1.Работник ДООУ должен быть терпимым, вежливым, тактичным и уважительным в отношениях с людьми.
- 3.1.2.При исполнении своих должностных обязанностей работник детского сада не должен проявлять предубеждения расового, полового, религиозного или национального характера.
- 3.1.3.Уважительно относиться к деятельности представителей СМИ по информированию общества о работе дошкольного учреждения, а также оказывать им, в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с руководством учреждения, содействие в получении достоверной информации.

3.2.Меры по предупреждению конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью такого работника и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

В целях недопущения проникновения конфликта интересов работник учреждения не должен:

- осуществлять профессиональную деятельность в случае близкого родства (родители, супруги, дети, сестры, братья) с работником учреждения, если замещение должности связано с подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
- разглашать информацию, полученную при исполнении своих трудовых обязанностей.
- входить в состав органов управления коммерческих организаций на штатной основе, которые в силу своих интересов пересекаются с деятельностью ДООУ.
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения).
- выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц.
- принимать без письменного разрешения руководства учреждения и его исполнительных органов награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, организаций и объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.
- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.
- использовать должностные полномочия в интересах партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

-создавать в органах учреждения района структуры политических партий, других общественных и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур (за исключением профессиональных союзов).

-входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов и иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

-заниматься без письменного разрешения руководства учреждения оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность работника ДОУ за нарушение требований настоящего Кодекса

4.1. Меры ответственности.

За нарушение требований Кодекса работник ДОУ прежде всего несет ответственность перед собственной совестью и своими коллегами.

Работник детского сада должен осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в ДОУ.

5. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

5.1. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса.

Настоящий Кодекс вступает в действие с даты его утверждения.

Положения Кодекса распространяются на работников ДОУ с момента ознакомления с настоящим Кодексом.