



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**администрации Ханты-Мансийского района**  
**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**  
**Ханты - Мансийского района «Детский сад «Голубок» п. Луговской»**

**ПРИКАЗ**

**31 июля 2024 года**

**№ 111 - О**

**Об организации питания воспитанников ДОУ**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10 час. 30 мин. режимом функционирования».
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Мастерских Светлану Александровну.
3. Утвердить график приёма пищи:
  - завтрак (по возрастной группе) 8.30ч - 09.00ч
  - фрукты (в соответствии с режимом) 10.00ч
  - сок, витаминизированные напитки 11.00ч
  - обед – 11.50ч-12.40ч
  - полдник – 15.40ч – 16.10ч
4. Ответственным за питание Мастерских Светлане Александровне, кладовщику Фроловой Алене Витальевне:
  - 4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.2. При составлении меню - заказа учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребёнка, проставляя норму выхода блюд;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
    - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
    - указать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего;
    - соблюдать нормы стоимости питания воспитанников ДОУ.
  - 4.3. Предоставлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 час текущего дня.

4.5. Снятие проб готовой пищи с обязательной отметкой вкусовых качеств готовности блюд с записью в бракеражном журнале.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщика продуктов несет ответственность кладовщик учреждения Фролова А.В.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается поставщиком в лице экспедитора, кладовщиком, медсестрой.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Фролова А.В. – материально-ответственное лицо.

5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производит в соответствии с утверждённым заведующим меню не позднее 16.00ч предшествующего дня, указанного в меню.

6. Повару Арефьевой Ольге Петровне строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утверждённому руководителем графику:

07.00ч – мясо в 1 блюдо; продукты для запуска;

07.30ч – масло в кашу, сахар для завтрака;

09.00ч – тесто для выпечки;

10.30ч – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);

11.00ч – масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;

13.00ч – продукты для полдника.

7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы и обеденные столовые:

- завтрак 8.20ч.- 8.30ч.

- обед 11.30ч – 12.20ч.

- полдник 15.30ч.

8. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности по видам работ;

- должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно – противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график закладки продуктов;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

9. Ответственность за организацию питания для детей каждой возрастной группы несут воспитатель и младший воспитатель:

Балдина Екатерина Викторовна – воспитатель,

Слободских Анастасия Александровна – воспитатель,

Чернякова Светлана Владимировна – воспитатель,

Сетун Любовь Александровна – воспитатель,

Уварова Алена Сергеевна – воспитатель,

Дабина Светлана Васильевна - младший воспитатель,

Проскурякова Оксана Владиславовна - младший воспитатель,

Крюкова Оксана Васильевна – младший воспитатель,

Степановская Алла Александровна – младший воспитатель,

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ:

О.Н.Варнакова