

## АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок» п.Луговской»

г.Ханты-Мансийск

25 января 2024 год

24 января 2024 года по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Ханты-Мансийский район, п.Луговской, ул.Гагарина, д.2 на основании: плана проверок муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2024 год, утвержденного приказом департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района от 19.12.2023 № 1029-п «Об утверждении плана проверок муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2024 год», была проведена проверка в отношении: муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок» п.Луговской», сокращенное наименование: МКДОУ ХМР «Детский сад «Голубок» п.Луговской (далее – учреждение), ИНН: 8618004676, учредитель: муниципальное образование «Ханты-Мансийский район», сведения об органе местного самоуправления, осуществляющем функции и полномочия учредителя учреждения: комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

Продолжительность проверки: 1 день.

Акт составлен: управлением муниципального имущества департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

Лица, проводившие проверку:

1. Сафонова Н.Ю. – консультант управления муниципального имущества департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

При проведении проверки присутствовали:

1. Агафонова Н.П. – заведующий хозяйством муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок» п.Луговской» на основании приказа учреждения от 18.01.2024 № 11-О «О назначении ответственного лица». Приказ учреждения к акту выездной проверки прилагается (приложение 1).

В ходе проведения проверки установлено:

Для осуществления уставной деятельности, учреждение занимает нежилые помещения, общей площадью 1 507,1 кв.м, в здании: «Средняя общеобразовательная школа на 240 мест», расположенном по адресу: Ханты-Мансийский район, п.Луговской, ул.Гагарина, д.2, на основании договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 18.03.2020 № 1, заключенного с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п.Луговской» с согласия департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района от 05.03.2020 № 138-п «О даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п.Луговской», срок действия договора – бессрочно. Копия договора безвозмездного пользования и копия приказа депимущества района к акту выездной проверки прилагаются (приложения 2, 3). Данные нежилые помещения используются учреждением по целевому назначению.

На праве оперативного управления за учреждением закреплено следующее недвижимое имущество:

- наружное освещение, протяженностью 284 м, с кадастровым номером 86:02:0704001:1750, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский район, п.Луговской, ул.Гагарина, 2,

- наружные сети канализации, протяженностью 55 м, с кадастровым номером 86:02:0704001:1749, расположенные по адресу: Ханты-Мансийский район, п.Луговской, ул.Гагарина, 2,

- сети водоснабжения, протяженностью 21 м, с кадастровым номером 86:02:0704001:1748, расположенные по адресу: Ханты-Мансийский район, п.Луговской, ул.Гагарина, 2,

- сети теплоснабжения, протяженностью 21 м, с кадастровым номером 86:02:0704001:1751, расположенные по адресу: Ханты-Мансийский район, п.Луговской, ул.Гагарина, 2,

что подтверждается выписками из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), о чем в ЕГРН 07.05.2021, 30.04.2021 сделана запись регистрации № 86:02:0704001:1750-86/041/2021-2, № 86:02:0704001:1749-86/041/2021-2, № 86:02:0704001:1748-86/041/2021-2, № 86:02:0704001:1751-86/041/2021-2. Копии выписок из ЕГРН к акту выездной проверки прилагаются (приложения 4, 5, 6, 7). Данное недвижимое имущество используется учреждением по целевому назначению для обеспечения деятельности.

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности заключен с заведующим хозяйством муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок» п.Луговской» Агафоновой Н.П. Копия договора с материально-ответственным лицом к акту выездной проверки прилагается (приложение 8).



Имущество, находящееся в наличии в технически нерабочем (неудовлетворительном) состоянии со слов материально ответственного лица, на момент проверки учреждением не используется, акты технической экспертизы, подтверждающие неисправности имущества отсутствуют:

1. 15.6" Ноутбук HP 15-bc 124ug черный с инвентарным номером 09101340034;
2. жесткий внешний диск Seagate в количестве 2-х шт. с инвентарными номерами 09101340023, 09101340024;
3. облучатель "Кронт" с инвентарным номером 09101040008;
4. плита электрическая с духовым шкафом Пищевые технологии ПЭП-0,48-ДШ-01 с инвентарным номером 09101340053;
5. сканер "Uvax Astra" с инвентарным номером 3101048222;
6. телевизор "Голдстар" с инвентарным номером 3101048225
7. хлеборезательная машина ХЛЕБОРЕЗКА HURAKAN HKN-PICO12 с инвентарным номером 09101340058;
8. кухня малая с инвентарным номером 09101360038;
9. литературный центр (Мебель) с инвентарным номером 09101060017;
10. магазин МИ (мебель игровая) в количестве 2-х шт. с инвентарными номерами 09101360055, 09101360056;
11. мебель игровая "Парикмахерская", МИ-2.1 с инвентарным номером 09101360091;
12. мягкая мебель (диван+кресло) в количестве 4-х шт. с инвентарными номерами 09101360041, 09101360042, 09101360043, 09101360044;
13. скамья для одевания СкД-1 в количестве 5 шт. с инвентарными номерами 09101360078, 09101360079, 09101360080, 09101360081, 09101360082;
14. стенка для игрушек с инвентарным номером 09101360037;
15. стол для книжного уголка с инвентарным номером 09101060016;
16. щит пожарный в количестве 2-х шт. с инвентарными номерами 09101040009, 09101040010;
17. ящик пожарный в количестве 2-х шт. с инвентарными номерами 09101040011, 09101040012;
18. коврик "Три полосы" с инвентарным номером 3101048270;
19. комплекс спортивных детских игр с инвентарным номером 3101048282.

В акте выездной проверки от 20.01.2021 учреждению рекомендовалось принять необходимые меры по ремонту, при невозможности или нецелесообразности проведения ремонта, списанию имущества, указанного в пунктах 2, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 19. Документы на согласование списания в депимущества района не поступали.

Имущество, находящееся в наличии в удовлетворительном состоянии и неиспользуемое учреждением по целевому назначению, фотография к акту выездной проверки прилагается (приложение 9):

1. баян «Тула» с инвентарным номером 3101046535, год выпуска - 2006.

В указанном имуществе имеется потребность у муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п.Кедровый». Копия ходатайства учреждения от 17.10.2023 № 174 к акту выездной проверки прилагается (приложение 10).

Нет в наличии следующего имущества:

1. МФУ лазерное PANTUM M6550nw с инвентарным номером 09101340188;
2. ультрабук Huawei MateBook D 15 BonL+WDQ9 серый с инвентарным номером 09101340181.

Данное имущество передано сотруднику учреждения для дистанционной работы на основании акта приема-передачи материальных ценностей работнику от 01.09.2022. Акт приема-передачи и копия приказа о приеме работника на работу к акту выездной проверки прилагаются (приложения 11, 12).

Остальное имущество, закрепленное за подотчетным лицом, находится в наличии, в рабочем состоянии и используется сотрудниками учреждения для осуществления уставной деятельности. Перечень имущества учреждения к акту выездной проверки прилагается (приложение 13).

Ведение бухгалтерского учета имущества учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» на основании договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета от 23.01.2019 № 5. Копия договора к акту выездной проверки прилагается (приложение 14).

Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, отражается в бухгалтерском балансе учреждения, по данным бухгалтерского учета инвентарные номера присвоены всем основным средствам и проставлены на всех объектах учета, по данным объектам ежемесячно начисляется амортизация.

Предлагаемые меры по результатам проведения проверки:

1. Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок» п.Луговской»:



1.1. Принять необходимые меры по ремонту, при невозможности или нецелесообразности проведения ремонта, списанию имущества, указанного в пунктах 6, 40, 41, 106, 115, 144, 148, 155, 300, 304, 306, 307, 313, 326, 327, 328, 329, 350, 351, 352, 353, 354, 374, 379, 446, 447, 453, 454, 458, 459 приложения 13 акта выездной проверки в установленном порядке.

1.2. Предоставить в депимущества района документы на передачу имущества, указанного в пункте 183 приложения 13 акта выездной проверки, для муниципального казанного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п.Кедровый».

1.3. Руководителю учреждения усилить контроль за целевым использованием муниципального имущества, своевременно принимать соответствующие меры по его эффективному использованию.

Приложения:

1. Приказ учреждения от 18.01.2024 № 11-О.
2. Копия договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 18.03.2020 № 1.
3. Копия приказа депимущества района от 05.03.2020 № 138-п.
4. Копия выписки из ЕГРН от 07.05.2021 (наружное освещение).
5. Копия выписки из ЕГРН от 30.04.2021 (наружные сети канализации).
6. Копия выписки из ЕГРН от 30.04.2021 (сети водоснабжения).
7. Копия выписки из ЕГРН от 30.04.2021 (сети теплоснабжения).
8. Копия договора о полной индивидуальной материальной ответственности от 13.10.2014.
9. Фотография неиспользуемого имущества.
10. Копия письма МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый» от 17.10.2023 № 174.
11. Акт приема-передачи материальных ценностей работнику от 01.09.2022.
12. Копия приказа о приеме работника на работу от 19.02.2021 № 28-л.
13. Перечень основных средств учреждения.
14. Копия договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета от 23.01.2019 № 5.

Начальник управления муниципального имущества депимущества района \_\_\_\_\_



Саитова А.С.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Консультант управления муниципального  
имущества депимущества района \_\_\_\_\_



Сафонова Н.Ю.

Подписи лиц, присутствовавших при проведении проверки:

Заведующий хозяйством МКДОУ  
Ханты-Мансийского района  
«Детский сад «Голубок» п.Луговской» \_\_\_\_\_



Агафонова Н.П.

С актом проверки ознакомлены:

И.о.председателя комитета по образованию  
администрации Ханты-Мансийского района \_\_\_\_\_



Шапарина С.В.

Директор МКУ ХМР  
«Централизованная бухгалтерия» \_\_\_\_\_



Конева Е.В.

Заведующий МКДОУ  
Ханты-Мансийского района  
«Детский сад «Голубок» п.Луговской» \_\_\_\_\_



Варнакова О.Н.

Экземпляр акта получили:

Заведующий МКДОУ  
Ханты-Мансийского района  
«Детский сад «Голубок» п.Луговской» \_\_\_\_\_



Варнакова О.Н.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись должностного лица  
(лиц) уполномоченного органа,  
проводившего проверку)